

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Art. 1 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata a far data dal giorno **01 agosto 2021** e fino al **31 marzo 2025** per un totale di 44 mesi.

Durante tutta la vigenza dell'appalto, l'aggiudicataria dovrà garantire il servizio, senza alcuna interruzione dovuta a ferie/malattie/scioperi o altra causa qui non elencata, al fine di consentire alla stazione appaltante una regolare esecuzione della propria attività di carattere pubblico.

Art. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEGLI INDUMENTI

Gli indumenti tecnici e ad alta visibilità inclusi nella dotazione di ciascun dipendente devono avere i requisiti e le caratteristiche generali di seguito indicati:

2.1. DPI di 2° e 3° categoria

a) Requisiti e caratteristiche:

I dispositivi di protezione individuale ad alta visibilità dovranno essere prodotti nel rispetto delle prescrizioni tecniche imposte dalle seguenti normative dove applicabili:

- UNI EN 20471 - specifica i requisiti degli indumenti ad alta visibilità in grado di segnalare visivamente la presenza dell'utilizzatore;
- UNI EN 13688 - specifica i requisiti prestazionali generali per innocuità, comfort, progettazione, indicazione delle taglie, invecchiamento, marcatura, informazioni fornite dal fabbricante;
- UNI EN 343 - l'abbigliamento contro le intemperie;
- UNI EN 1149 – abbigliamento antistatico;
- UNI EN 13034 – protezione chimica;
- Marchiatura CE.

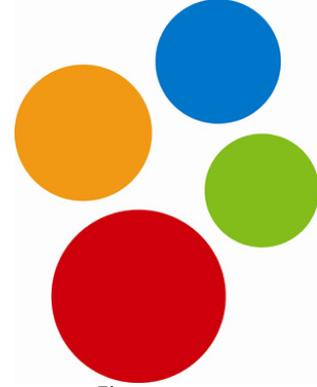
b) Caratteristiche produttive:

Peso, dimensioni e resistenza dovranno essere il minimo compatibile con le caratteristiche strutturali necessarie per l'utilizzo giornaliero e stagionale del prodotto e nel rispetto di quanto richiesto nelle schede tecniche di cui all'Allegato 2 al presente CSDP.

c) Gli indumenti dovranno rispondere a tutte le norme di legge in materia, emanate ed emanande, e, in particolare, ai disposti contenuti nel D. Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, in materia di responsabilità da prodotti difettosi.

2.2. Valore residuo indumenti

Al fine di determinare l'eventuale valore residuo di un Indumento che sia smarrito o comunque non più utilizzabile ovvero non più riparabile per cause imputabili alla Società, si farà riferimento alla dichiarazione del valore a nuovo dello stesso (dichiarato dal concorrente nell'Allegato 3 "Modulo Tabella valore a nuovo") al quale verrà applicato un decadimento percentuale proporzionale ai mesi di utilizzo. Per il decremento mensile del valore di un capo nell'ambito del contratto di 44 mesi, la



percentuale di decremento mensile da applicare è del 2,273% pari a 1/44 del valore a nuovo. Fino all'occorrenza del 5% di eventuali ammanchi o capi danneggiati sulla dotazione circolante, nulla sarà preteso dalla Ditta a titolo di addebito in caso di mancate restituzioni. I valori economici di cui alla "Tabella del Valore a nuovo" non saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'affidamento del contratto, ma potranno essere oggetto di valutazione di congruità ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tali valori saranno mantenuti fissi per la durata del contratto e utilizzati dalla Società per ordinare il vestiario di eventuali nuovi profili.

Art. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione e manutenzione di indumenti da lavoro e DPI, per il personale dipendente della Stazione Appaltante, così come dettagliatamente indicato:

- a) Rilevamento delle taglie e acquisizione anagrafica del personale della Società;
- b) Personalizzazione degli indumenti al fine di garantire l'utilizzo esclusivo al singolo operatore;
- c) Noleggio degli indumenti;
- d) Lavaggio, sanificazione, finissaggio (asciugatura e stiratura) e confezionamento (piegatura ed imballaggio) degli indumenti;
- e) Ritiro indumenti sporchi e consegna indumenti lavati con custodia dei DPI in specifici contenitori, forniti, collocati e gestiti dall'aggiudicatario, sia per gli indumenti lavati che per quelli sporchi;
- f) Manutenzione degli indumenti e sostituzione degli indumenti usurati, danneggiati o che non presentino più le caratteristiche specifiche originarie;
- g) Controllo e garanzia della qualità e conformità dei DPI;
- h) Resoconto trimestrale relativo al servizio prestato (movimentazioni, consegne, lavaggi, prove, test di conformità etc.) o accesso riservato al portale del fornitore per consultare le statistiche;
- i) Formazione degli utenti circa l'utilizzo corretto di indumenti e le procedure di consegna e prelievo.

Nell'**Allegato 1** al presente CSDP è indicato il numero **attuale** dei soggetti destinatari degli indumenti/DPI oggetto della richiesta d'offerta, suddivisi per profilo.

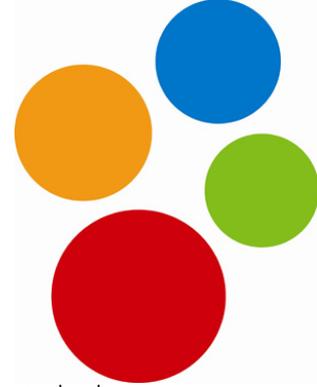
3.a Rilevamento taglie e personalizzazione di indumenti/DPI

L'aggiudicataria dovrà provvedere al rilevamento delle taglie del personale dipendente presso la sede della stazione appaltante, in Pergine Valsugana (TN). Il rilievo delle taglie dovrà essere effettuato entro **10 gg lavorativi** dal ricevimento, da parte di AMNU, della lista definitiva del personale suddivisa per profilo professionale e si potranno protrarre fino ad un massimo di **n. 3 giornate** per non ostacolare le esigenze di servizio della Società e per consentire la partecipazione di tutto il personale.

La prova taglie dovrà essere effettuata garantendo il rispetto di tutte le prescrizioni in essere per l'emergenza sanitaria Covid-19 con modalità che dovranno essere sinteticamente riportate nella relazione tecnica da presentare quale allegato alla documentazione tecnica.

È obbligo della Stazione Appaltante consentire l'esecuzione del rilevamento taglie nei propri locali adibiti a spogliatoio e nei tempi stabiliti; è altresì suo obbligo comunicare all'aggiudicatario i nominativi dei referenti per l'appalto.

Per ogni dipendente, l'aggiudicataria dovrà compilare una scheda riportante le taglie rilevate, nonché la tipologia e la quantità degli indumenti assegnati; copia delle schede andrà inviata all'indirizzo mail



segreteria@amnu.net. L'aggiudicataria dovrà mantenere aggiornate le suddette schede, per tutta la durata di vigenza del contratto/appalto.

L'aggiudicataria, per tutta la dotazione fornita, dovrà:

1. provvedere alla personalizzazione, con il logo aziendale della stazione appaltante, di ogni indumento e DPI;
2. provvedere alla relativa etichettatura, con indicazione del nome e cognome del dipendente;
3. utilizzo di ogni eventuale dispositivo che consenta la tracciabilità del ciclo di vita dei capi;
4. garantire l'esclusivo utilizzo del capo al singolo utilizzatore;
5. ripristinare l'etichettatura in caso di danneggiamento/illeggibilità dovuto all'utilizzo degli indumenti e DPI e/o dalle operazioni di lavaggio;
6. provvedere alla gestione informatica delle movimentazioni;
7. verificare la conformità degli indumenti/DPI alle norme richiamate nelle schede tecniche dei capi.

3.b Noleggio di indumenti/DPI da lavoro, tempistiche e consegna

Entro l'entrata in vigore dell'appalto, dovranno essere garantite, al personale della stazione appaltante, le dotazioni indicate dettagliatamente nell'Allegato 1 al Capitolato (elenco indumenti/DPI per tipologia, quantità e profilo professionale) e all'Allegato 2 (schede tecniche degli indumenti/DPI). Tutte le dotazioni previste dovranno pertanto essere consegnate, presso la sede di AMNU, entro e non oltre il **21 luglio 2021**. Qualsiasi consegna delle dotazioni avverrà a cura e spese dell'aggiudicataria.

Il numero dei dipendenti, nonché il numero di pezzi che la stazione appaltante intende noleggiare nel corso della durata dell'appalto, deve essere considerato quale semplice riferimento, poiché devono intendersi accettate, senza possibili obiezioni da parte dell'aggiudicataria, variazioni, in aumento o in diminuzione.

L'aggiudicataria dovrà consegnare le dotazioni dovute in occasione di nuove assunzioni, per modifiche/integrazioni agli indumenti/DPI già in noleggio o per cambi taglia, entro **7 gg. lavorativi** dalla data di invio della richiesta da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicataria dovrà ritirare gli indumenti/DPI dismessi dai dipendenti in caso di interruzione della loro attività lavorativa, entro **7 gg. lavorativi** dalla data di invio della relativa comunicazione da parte della stazione appaltante.

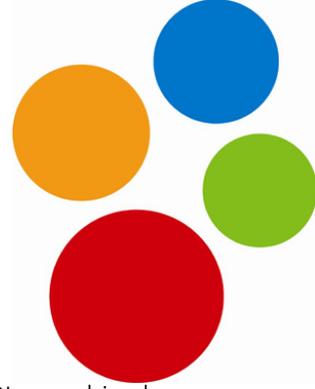
Per gli indumenti/DPI aggiuntivi, chiesti in occasione di nuove assunzioni, sarà riconosciuto all'aggiudicataria il corrispettivo unitario per profilo indicato nell'offerta economica.

Il corrispettivo che la stazione appaltante riconoscerà all'aggiudicataria, nel caso di indumenti/DPI sostituiti per cambio taglia, seguirà le regole di cui al successivo punto 3.h.

La stazione appaltante avrà l'obbligo di comunicare all'aggiudicataria l'elenco nominativo del personale interessato al servizio, nonché ogni eventuale variazione. Con il termine elenco nominativo del personale interessato al servizio si fa riferimento all'elenco nominativo rispondente in qualunque momento all'effettivo organico della stazione appaltante.

Durante la vigenza dell'appalto, in ogni momento gli indumenti/DPI, oggetto del servizio, rimarranno di proprietà dell'aggiudicataria. Al termine del contratto, pertanto, l'aggiudicataria provvederà, a proprie spese, al loro ritiro definitivo.

3.c Ritiro di indumenti/DPI e riconsegna di indumenti/DPI puliti



L'aggiudicataria dovrà effettuare, **almeno una volta alla settimana**, il ritiro degli indumenti/DPI sporchi e la consegna degli indumenti/DPI lavati, sanificati, stirati e confezionati singolarmente; il ritiro e le consegne dovranno essere eseguite presso la sede di AMNU, in giorni (dal lunedì al venerdì) e orari che saranno concordati tra le parti.

Nel caso le giornate programmate coincidano con una festività, il ritiro ovvero la consegna dovranno essere effettuati il giorno lavorativo precedente la festività. Nel caso in cui il giorno precedente la festività sia anch'esso festivo il ritiro o la consegna dovranno essere effettuate il giorno seguente. Ogni eventuale variazione al calendario concordato, dovrà comunque essere definita tra le parti ed approvata dalla stazione appaltante.

Il ritiro dovrà essere eseguito utilizzando un sistema di lettura dei dati identificativi delle etichette personalizzate di ogni indumento/DPI, in grado di trasmettere in tempo reale, alla stazione appaltante, un resoconto in formato compatibile con un foglio di calcolo, indicante i dati identificativi di ogni dipendente, specificando per ognuno di essi l'elenco e il numero degli indumenti/DPI ritirati.

Il ritiro **potrà** essere effettuato in presenza di un addetto di AMNU.

Al momento della riconsegna dovrà pervenire alla stazione appaltante un resoconto, in formato compatibile con un foglio di calcolo, indicante i dati identificativi di ogni dipendente specificando per ognuno di essi:

- l'elenco e il numero degli indumenti/ DPI riconsegnati;
- eventuali interventi di manutenzione effettuati;
- eventuali sostituzioni effettuate.

Gli indumenti/DPI ritirati per il lavaggio dovranno essere riconsegnati puliti **tassativamente** nella settimana seguente, pena l'applicazione di una penale, per ogni capo non riconsegnato, come indicato al punto 13 del CSA.

3.d Custodia dei DPI in specifici contenitori, forniti, collocati e gestiti dall'aggiudicataria, con scomparti separati per indumenti sporchi e puliti

L'aggiudicataria dovrà posizionare, presso la sede della stazione appaltante, specifici contenitori per la custodia degli indumenti/DPI, in numero sufficiente a coprire il numero degli attuali operatori. La manutenzione di tali contenitori, ovvero la fornitura di armadietti aggiuntivi in caso di necessità, sarà a cura e a spese dell'aggiudicataria. I locali individuati per il posizionamento degli armadi hanno misure indicative di mt 2,40 di larghezza e mt 2,70 di profondità e mt 2,70 di altezza. Si consiglia la presa visione in loco o la richiesta di documentazione fotografica dei locali per meglio comprendere lo spazio disponibile.

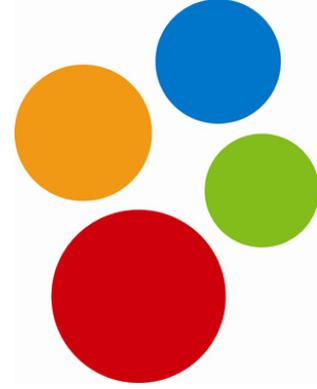
I singoli contenitori (cassetti, casellari, ecc.) per lo stoccaggio degli indumenti/DPI dovranno essere:

- personalizzati con etichette riportanti i dati del dipendente;
- di grandezza sufficiente al contenimento degli indumenti lavati restituiti.

Per ogni dipendente, l'aggiudicataria dovrà:

- provvedere al ritiro degli indumenti/DPI sporchi, direttamente dai contenitori degli indumenti sporchi;
- riconsegnare gli indumenti/DPI lavati all'interno di appositi sacchetti, da posizionarsi nei contenitori per gli indumenti puliti.

3.e Lavaggio, sanificazione, asciugatura e stiratura



Il lavaggio e la sanificazione degli indumenti/DPI dovranno essere effettuati nel rispetto:

- delle caratteristiche tecniche degli indumenti, rilevabili dalle etichette sui capi;
- delle indicazioni di cui alle norme UNI EN ISO 13688:2013, UNI EN ISO 20471:2013, UNI EN 14065:2016 e UNI EN ISO 20645:2005 e comunque nel rispetto di nuove norme che dovessero essere emanate.

Dovranno inoltre essere utilizzati specifici prodotti biodegradabili, rispondenti ai requisiti ambientali previsti dalla certificazione Ecolabel o equivalente, e ipoallergenici, tali da escludere:

- l'insorgenza di problemi dermatologici od allergologici per i dipendenti della stazione appaltante;
- problematiche di carattere ambientale.

3.f Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli indumenti/DPI

Si intendono gli interventi di riparazione e manutenzione, nel rispetto delle caratteristiche originarie degli indumenti/DPI, necessari a mantenerne la loro funzionalità.

L'aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante, ad eseguire tutti i necessari interventi di ordinaria manutenzione sugli indumenti/DPI (piccoli rammendi, sostituzioni di automatici o bottoni ovvero cerniere e ripristino di cuciture). Gli interventi dovranno essere eseguiti tempestivamente, nel periodo di tempo compreso tra il ritiro e la successiva riconsegna degli indumenti/DPI puliti.

Eventuali manutenzioni straordinarie dovranno essere preventivamente e specificatamente autorizzate dalla stazione appaltante e saranno oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione.

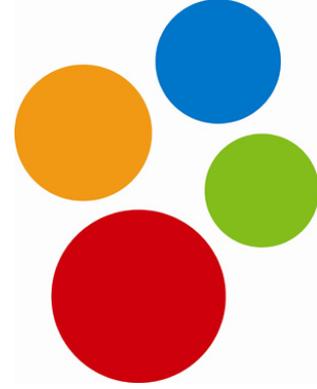
3.g Controllo e garanzia degli indumenti/DPI

L'aggiudicataria dovrà provvedere affinché ogni indumento/DPI sia:

- dotato delle dichiarazioni/certificazioni di conformità alla normativa UNI EN ISO 13688:2013;
- contrassegnato da apposita etichetta.

L'aggiudicataria:

- dovrà effettuare un controllo sistematico dei capi dopo ogni lavaggio, al fine di verificare il mantenimento dei requisiti minimi previsti dalle norme in vigore;
- sarà l'unica responsabile della gestione degli indumenti/DPI, i quali dovranno essere sempre rispondenti a tutte le norme vigenti in materia di igiene e di alta visibilità, nonché ad ogni altra specifica e prescrizione stabilite nel presente Capitolato e dal produttore;
- potrà inoltrare alla stazione appaltante, in occasione di ogni riconsegna, apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante, sotto la propria e piena responsabilità, l'esecuzione del servizio di lavaggio – sanificazione – stiratura degli indumenti/DPI ed il mantenimento, per gli stessi, della conformità ai requisiti stabiliti dalle norme in vigore.
- potrà presentare, con cadenza trimestrale, in formato compatibile con un foglio di calcolo, un resoconto indicante le attività svolte nel trimestre precedente ed in particolare i dati identificativi di ogni dipendente specificando per ognuno di essi:
 - l'elenco e il numero degli indumenti/DPI noleggiati;
 - il numero di lavaggi, settimanali, effettuato per ogni singolo indumento/DPI;
 - la descrizione degli interventi di manutenzione effettuati ad ogni singolo indumento/DPI;



- o le eventuali sostituzioni effettuate;
- o i controlli eseguiti per verificare il rispetto della conformità residua rispetto ai parametri delle norme UNI EN ISO 13688:2013, UNI EN ISO 20471:2013, UNI EN 14065:2016 e UNI EN ISO 20645:2005 o altre comunque in vigore, con le relative risultanze;
- o le date di ritiro e di riconsegna degli indumenti/DPI.

In qualsiasi momento, durante il periodo di vigenza contrattuale, la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione sulla rispondenza delle prestazioni oggetto d'appalto, alle pattuizioni contrattuali e alle disposizioni vigenti. In particolare, la stazione appaltante potrà:

- far controllare le caratteristiche delle dotazioni oggetto di fornitura presso un laboratorio di analisi tecniche qualificato, al fine di valutare la conformità dei tessuti e del confezionamento alle specifiche richieste in sede di gara;
- controllare le dotazioni lavate e sanificate, al fine di verificare l'eventuale presenza di cariche batteriche o altri parametri microbiologici;
- controllare la rispondenza delle forniture alle normative di riferimento dei DPI, successivamente al loro utilizzo e ai conseguenti lavaggi.

L'aggiudicataria si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, quando quest'ultima lo ritenga opportuno, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento al meglio di tali verifiche.

Nel caso di ritardi nell'esecuzione del servizio, per negligenza dell'aggiudicataria, si provvederà ad assegnare un termine non inferiore a **3 giorni** entro i quali la ditta dovrà eseguire le prestazioni. Scaduto tale termine, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato e fatta salva, per l'aggiudicataria, la possibilità di dimostrare che il mancato rispetto degli impegni contrattuali assunti è stato causato da circostanze eccezionali ad essa non imputabili.

3.h Sostituzione di indumenti/DPI divenuti inadonei

Si intende la sostituzione di indumenti/DPI che non presentino più la conformità alle norme vigenti o che risultino usurati, danneggiati o non più riparabili mediante interventi di ordinaria o straordinaria manutenzione. I DPI dovranno essere sempre rispondenti ai requisiti tecnici minimi previsti dalla normativa in vigore.

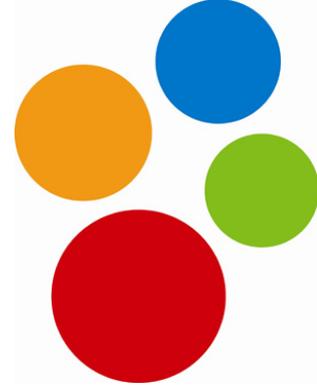
Sostituzione per cause imputabili all'aggiudicataria

La sostituzione degli indumenti/DPI, con nuovi di identiche caratteristiche tecniche e nel rispetto della normativa in vigore, dovrà essere garantita in caso di indumenti e DPI che risultino:

- smarriti ovvero danneggiati da parte dell'aggiudicataria;
- non più rispondenti alla "qualità iniziale" del capo, anche a causa del processo di lavaggio;
- macchiati, nonostante il lavaggio/sanificazione.

La sostituzione dovrà essere effettuata, a carico dell'aggiudicataria e senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante, nel periodo di tempo compreso tra il ritiro e la successiva riconsegna degli indumenti/DPI sottoposti al lavaggio.

In ogni caso, l'aggiudicataria dovrà garantire che la dotazione di indumenti/DPI assicuri un aspetto dignitoso e decoroso ai dipendenti.



Sostituzione per cause imputabili alla stazione appaltante

La sostituzione degli indumenti/DPI, con nuovi di identiche caratteristiche tecniche e nel rispetto della normativa in vigore, dovrà essere garantita anche nei casi di indumenti e DPI che risultino smarriti o danneggiati, per cause imputabili a negligenze del personale di AMNU o per un cambio di taglia.

Qualora il dipendente risulti completamente sprovvisto di una tipologia di indumento/DPI, la sostituzione dovrà essere effettuata entro **3 gg** lavorativi dalla data della comunicazione da parte della stazione appaltante ovvero dalla rilevazione dell'anomalia. In questo caso, all'aggiudicataria, saranno riconosciuti:

- le spese di spedizione, se il giorno di consegna non dovesse coincidere con quello stabilito della riconsegna settimanale;
- il valore residuo del capo, ridotto dei decrementi percentuali indicati nell'Allegato 3 "Modulo Tabella valore a nuovo".

L'aggiudicataria dovrà dunque prevedere la gestione di adeguate scorte di magazzino, che le permettano di provvedere alle sostituzioni dei capi divenuti inadatti ovvero non più utilizzabili.

3.i Piegatura ed imballaggio

Gli indumenti/DPI, lavati, igienizzati e stirati dovranno essere piegati ed inseriti in sacchetti trasparenti, riportanti i dati del dipendente e la relativa sede di appartenenza.

Art. 4 CAMPIONI

Al fine di consentire la corretta assegnazione dei punteggi tecnici, utili per l'aggiudicazione, l'offerente dovrà proporre un campionario, composto da **almeno un capo** per tutte le tipologie di indumenti/DPI oggetto del presente appalto.

Per ogni campione dovrà:

- essere presente un'etichetta riportante la ragione sociale dell'offerente;
- essere presentata la scheda riportante le caratteristiche tecniche del capo, in base ai requisiti minimi di cui all'**Allegato 2** (schede tecniche degli indumenti/DPI), nonché le relative certificazioni di conformità.

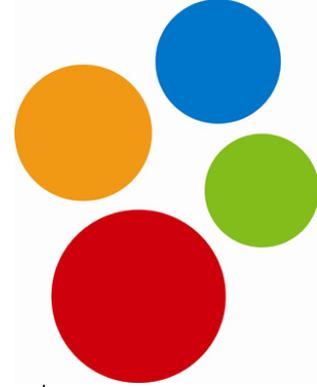
I campioni:

- dovranno essere confezionati con i tessuti indicati nel presente Capitolato;
- dovranno rispettare tutte le prescrizioni tecniche, i requisiti e le specifiche fissate dalla normativa vigente;

Tutti gli indumenti/DPI forniti durante l'esecuzione dell'appalto dovranno corrispondere a quelli del campionario; in caso di non conformità, l'aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione con altri corrispondenti a quelli del campionario.

In caso di violazione e ad insindacabile giudizio da parte della stazione appaltante, la stessa potrà procedere alla risoluzione contrattuale, con addebito delle maggiori spese sostenute.

Qualora la Commissione di gara ne ravvisasse la necessità, AMNU si riserva di chiedere un'integrazione al campionario.



La ditta aggiudicataria all'atto dell'attivazione del servizio dovrà far pervenire alla stazione appaltante una serie di indumenti da utilizzare per le successive "prove taglie" che si rendano necessarie per implementazione di personale o cambio taglia dei dipendenti in forza. La dotazione dovrà essere di almeno:

- polo/t-shirt estiva/invernale nelle taglie dalla S alla XXL;
- giubbotto/pile nelle taglie dalla S alla XXL;
- pantaloni dalla taglia 46 alla taglia 56;
- giacca invernale dalla taglia 46 alla taglia 56.

Art. 5 MATERIALI ED ATTREZZATURE

L'aggiudicataria dovrà disporre di tutte le attrezzature, i macchinari, i materiali ed i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, conformemente alle normative in vigore.

Art. 6 ONERI, RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

L'aggiudicataria è l'unica responsabile della corretta esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le norme di legge vigenti. Pertanto ogni e più ampia responsabilità in caso di infortuni e danni ricadrà sulla stessa, che sarà dunque considerata unico ed esclusivo responsabile per ogni danno che possa derivare alla stazione appaltante o a terzi a seguito dello svolgimento del servizio. In caso di danni nei confronti della stazione appaltante, l'aggiudicataria avrà l'obbligo di risarcire alla stazione appaltante tutti i danni causati a beni di proprietà di quest'ultima.

La stazione appaltante rimarrà sollevata ed indenne da qualsiasi domanda di rivalsa, risarcimento od azione legale.

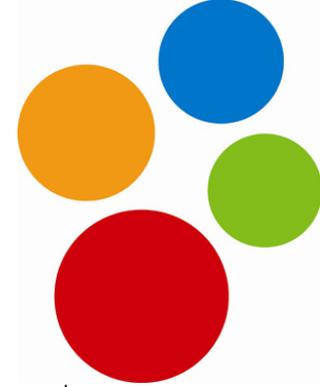
Sono a carico dell'aggiudicataria:

- il rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente Capitolato Speciale;
- i contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle disposizioni di Legge, nonché dalla contrattazione collettiva in vigore;
- il rispetto, nei riguardi dei propri dipendenti, delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci;
- la piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, degli obblighi retributivi e contributivi, delle assicurazioni obbligatorie e di ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista;
- il controllo della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni:

- a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio;
- derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili;
- che risultino arrecati dal proprio personale.

L'aggiudicataria, a tal fine, dovrà obbligatoriamente stipulare, con primaria società operante nel ramo assicurativo, una polizza RCT/RCO con massimali non inferiori ad € 1.000.000,00 (*euro unmilione/00*). Tale polizza assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla naturale scadenza dell'appalto.



Eventuali problematiche/disguidi che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto, dovranno essere prontamente risolte dall'aggiudicataria, la quale avrà l'obbligo di adeguarsi alle variazioni al servizio stabilite dalla stazione appaltante e le cui modalità di esecuzione saranno, comunque, concordate tra le parti.

AMNU si riserva la facoltà di eseguire verifiche o ispezioni per accertare il rispetto di detta clausola (vedasi anche quanto indicato al punto 2.g del presente documento).

Art. 7 INADEMPIMENTI

Le penali di cui al punto 13 del CSA saranno applicate per i seguenti inadempimenti:

- mancato ritiro ovvero ritardo nel ritiro;
- mancata consegna ovvero ritardo nella consegna;
- anomalie riscontrate nella consegna;
- vestiario non perfettamente lavato, sanificato ovvero imballato;
- vestiario non conforme alla normativa;
- vestiario non personalizzato ovvero irregolarità nella personalizzazione;
- vestiario che presenta delle irregolarità di confezionamento (foggia, tessuto, caratteristiche tecniche);
- vestiario non corrispondente al campione;
- mancata manutenzione ovvero ritardo nell'esecuzione delle riparazioni/manutenzioni;
- vestiario smarrito e/o danneggiato e non sostituito;
- vestiario usurato e/o rovinato e non sostituito.